Приложение 7

к приказу МБОУ Гришинская школа

от 20.08.2021 № 137

**График работ по внедрению электронного журнала (ЭЖ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Оказание консультативной технической помощи учителям по вопросам введения и использования электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости | В течение года | ЗДУВР Эмиралиева Х.М.Новощинская Н.БУчитель информатики Абдураманов А.И.. |
| 2 | Методическое сопровождение учителей по введению электронных дневников учащихся и электронного журнала успеваемости | В течение года | ЗДУВР Эмиралиева Х.М.Новощинская Н.БУчитель информатики Абдураманов А.И.. |
| 3 | Обеспечение работы компьютерной Интернет-сети. | В течение года | Учитель информатики Абдураманов А.И.Лаборант Царук А. |
| 4 |  Издание приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ в 2021-2022 учебном году. | Начало учебного года | Директор Мордухай Л.И. |
| 5 | Разработка локальных актов:* регламент ведения ЭЖ;
* ргламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
* регламент оказания помощи при работе в ЭЖ;
* инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ и т. д.
 | Начало учебного года | ЗДУВР Эмиралиева Х.М. |
| 6 | Консультационное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению, информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости, локальными актами по их использованию. | В течение года | ЗДУВР Эмиралиева Х.М., Новощинская Н.Б,Классные руководители |
| 7 | Формирование базы данных по ученическому контингенту, педагогическим кадрам, классам, расписанию, календарно-тематическому планированию. | В течение года | ЗДУВР Эмиралиева Х.М.Новощинская Н.БУчитель информатики Абдураманов А.И..Классные руководители. |
| 8 | Получение согласия на обработку персональных данных новых педагогических работников, вновь прибывших учащихся, заявлений о предоставлении информации о текущей успеваемости вновь прибывшего ребёнка. | По мере поступления в ОУ новых педагогических работников и новых учащихся. | Серетарь Кумович С.С.Классные руководители. |
| 9 | Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся и заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости ребёнка. | Начало учебного года. | Классные руководители |
| 10 | Информирование родителей обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг. | По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях общешкольных и классных, на информационном стенде, на сайте ОУ) | Классные руководители |
| 11 | Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и должностные инструкции. | В течение года. | ЗДУВР Эмиралиева Х.М.Новощинская Н.Б |