



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРИШИНСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Республика Крым, 296324, Первомайский район, с. Гришино, ул. Октябрьская, д. 1,
тел.: 98-2-40, e-mail: shkola.grishinskaya@mail.ru

ПРИКАЗ

от 20 августа 2021 г. № 137-од

с. Гришино

О внедрении в управление деятельностью

МБОУ Гришинская школа

электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ Гришинская школа, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», с целью реализации положений Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ, распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», на основании приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020г. № 728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым» и от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района от 29.04.2021 № 191 «О внедрении единой системы электронных журналов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на электронный журнал/дневник (далее – ЭЖ) успеваемости учащихся без использования бумажных носителей с 01 сентября 2021 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. «План работ по внедрению ЭЖ» (Приложение № 1);
 - 2.2. «Регламент ведения ЭЖ» (Приложение № 2);
 - 2.3. «Регламент оказания государственной услуги ЭД» (Приложение № 3);
 - 2.4. «Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ» (Приложение № 4);
 - 2.5. «Регламент оказания помощи при работе в ЭЖ» (Приложение № 5).
 - 2.6. Единые подходы при проведении оценивания учащихся и выставлении отметок в электронный журнал. (Приложение 6).
 - 2.7. Должностные инструкции директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, учителей-предметников.
3. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с Графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение № 7).
4. Использовать АИС «Электронный журнал ЭлЖур» для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, кружковой деятельности, надомного обучения, семейного обучения, самообразования и т.п.
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Эмиралиевой Х.М. и Новошинской Н.Б. обеспечить:

- 5.1. контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей;
- 5.2. информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс»;
- 5.3. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на Абдураманова А.И., учителя информатики обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в его должностные обязанности.
7. Возложить на Абдураманова А.И., учителя информатики обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ включив их в его должностные обязанности.
- 8. Классным руководителям:**
 - 8.1. своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ;
 - 8.2. предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса;
 - 8.3. вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся;
 - 8.4. информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости учащихся.
- 9. Учителям-предметникам:**
 - 9.1. загрузить рабочие программы по учебным предметам в АИС «Электронный журнал ЭлЖур», в срок до 10.09.2021;
 - 9.2. ежедневно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях;
 - 9.3. использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту.
10. Запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И.Мордухай